

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

pályázatot hirdet

a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság (GESZ) gazdasági vezetői beosztás (magasabb vezető) ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: gazdasági főelőadó.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A magasabb vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól, 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig.

A munkavégzés helye:

Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság (GESZ) – Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 58-68.

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Kaposvári GESZ az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági-műszaki ellátását, az egészségügyi szolgálatok és a köznevelési telephelyek működését biztosítja. A gazdasági vezető feladata a gazdasági szervezet irányítása és ellenőrzése. Felelős a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért. A gazdasági vezető a költségvetési szerv vezetőjének általános helyettese, feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézmények vonatkozásában a végrehajtására kiadott 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség (a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett végzettség, szakképzettség), vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés;
- a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a pályázónak szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel;
- legalább két év államháztartási gazdasági területen eltöltött szakmai gyakorlat;
- vagy fennálló vagy a megbízással egyidejűleg gazdasági főelőadó munkakörben létesített, teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszony (*a magasabb vezetői*

beosztás ellátására megbízást az kaphat, ki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető);

- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a számítástechnikai ismeret.

A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozatot kell tenni.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, képzettséget, valamint a szakmai, illetve a vezetői gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához.

A pályázat benyújtásának határideje:

2020. november 10.

A pályázat iránt érdeklődők részére a pályázatok elkészítésével kapcsolatban tájékoztatást dr. Gróf Regina irodavezető nyújt a (82) 501-540-es telefonszámon. Az intézmény megismerésével kapcsolatban a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság részéről Sziberné Fehér Éva intézményvezető áll a pályázók rendelkezésére (82) 410-582-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázati anyag Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere részére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.) – a borítékon feltüntetve a „*Kaposvári GESZ gazdasági vezetői pályázat*” megjelölést. A pályázati anyagot csúszósín + nylonborítóval bekötve kell benyújtani. A pályázat második példányát az eredetivel megegyező tartalommal elektronikus úton a human@kaposvar.hu email címre is meg kell küldeni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a Polgármester által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező Bizottság is meghallgatja, melynek tagjai a gazdasági igazgató, a pénzügyi és az ellenőrzési irodavezető. Ezt követően a megbízásról Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kaposvar.hu internetes oldal – 2020. október 15-től 2020. november 10-ig

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 15.